

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от « 23 » 12 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицея №12
С.С.Клюева
Введено в действие приказом
№ 35-02 от «30» 12 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о медицинском кабинете разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета лицея.

2. Цель, задачи и виды деятельности медицинского кабинета

- 2.1. Цель - оказание профилактической, диагностической, коррекционной помощи обучающимся;
- 2.2. Задачи:
- осуществлять эффективное медицинское обеспечение обучающихся;
 - сохранить, укрепить здоровье обучающихся;
 - способствовать снижению заболеваемости;
 - осуществлять контроль и выполнение санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.3. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
 - контроль санитарно-гигиенических условий в лицее, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений лицея;
 - контроль организации и качества питания обучающихся;
 - гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья;
 - санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
 - работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в лицей;
 - проведение периодических профилактических осмотров детей (углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
 - сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
 - разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
 - проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся;
 - оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

- взаимодействие с детской поликлиникой Лениногорского муниципального района по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом лицея комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет лицея укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, работающего на основе договора с учреждением здравоохранения, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом, установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в лицей с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя лицея, классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей лицея по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их;
- оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя лица о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней Здоровья.

5. Права медсестры

Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией лица в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета лица, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых лицеем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю лица, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

6. Ответственность медсестры

6.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

и в соответствии с... (faint text)

...

...

...

...

...

...

...



Противуправление и
протоуправление
Ирина (он)
Директор АРКЛУ-инстит № 12;
С.С.Клюев

...